

ORDONANTA DE URGENTA Nr.133

privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizati care beneficiaza de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational acordate din fonduri externe nerambursabile, precum si unele masuri de distribuire a acestora

Avand in vedere ca in prezent, prin intermediul Programului operational Ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020, finantat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, denumit in continuare FEAD, sunt stabilite ca principale categorii de beneficiari persoanele care beneficiaza de sprijin educational - copiii cei mai dezavantajati din invatamantul de stat prescolar, primar si gimnazial,

tinand cont de faptul ca, in aceasta perioada generata de criza COVID-19, una dintre cele mai afectate categorii de persoane este cea a copiilor celor mai dezavantajati din invatamantul de stat prescolar, primar si gimnazial, fara sprijin material, cu venituri la nivelul veniturilor sociale minime acordate familiei acestora, pentru care sunt necesare, pe de o parte, servicii sociale de sprijin, iar, pe de alta parte, sprijin constand mai ales in asigurarea de materiale scolare, constand in rechizite si vestimentatie necesare frecventarii scolii, pentru a evita manifestarea riscului de saracie extrema in randul populatiei celei mai expuse riscurilor de orice natura,

avand in vedere masurile luate la nivelul intregii Uniuni Europene, precum si la nivelul Romaniei, in contextul epidemiei de COVID-19, pentru care a fost stabilita starea de urgenta prin Decretul [nr. 195/2020](#) privind instituirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei, prelungita prin Decretul [nr. 240/2020](#) privind prelungirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei, masuri continuate prin instituirea starii de alerta pe teritoriul Romaniei, prin Hotararea Guvernului [nr. 394/2020](#) privind declararea starii de alerta si masurile care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificarile si completarile ulterioare, prelungita prin Hotararea Guvernului [nr. 476/2020](#) privind prelungirea starii de alerta pe teritoriul Romaniei si masurile care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificarile si

completarile ulterioare,

in contextul necesitatii luarii de masuri pentru reducerea impactului socioeconomic pe care epidemia de coronavirus SARS-CoV-2 il poate avea in perioada imediat urmatoare, cu efect pe termen scurt, mediu si lung asupra grupurilor vulnerabile,

luand in considerare Decizia de punere in aplicare a Comisiei C(2014)9102 final din 28 noiembrie 2014 de aprobare a programului operational de asistenta alimentara si materiala de baza in vederea acordarii de sprijin prin Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane in Romania, Decizia de punere in aplicare a Comisiei C (2015)7016 final din 16 octombrie 2015, Decizia de punere in aplicare a Comisiei C (2017)1086 din 20 februarie 2017, Decizia de punere in aplicare a Comisiei C(2020) 347 final din 21 ianuarie 2020 de modificare a Deciziei de punere in aplicare C(2014)9102 de aprobare a programului operational de asistenta alimentara si/sau materiala de baza din Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane in Romania CCI 2014RO05FMOP001, precum si Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, astfel cum a fost modificat si completat prin Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 si a Deciziei nr. 541/2014/UE si de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 si Regulamentul (UE) 2020/559 al Parlamentului European si al Consiliului din 23 aprilie 2020 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 223/2014 in ceea ce priveste introducerea unor masuri specifice pentru abordarea epidemiei de COVID-19, deoarece, in lipsa unor masuri concrete si rapide, s-ar vulnerabiliza si mai mult categoria copiilor celor mai dezavantajati din invatamantul de stat prescolar, primar si gimnazial, prin intensificarea manifestarii crizei coronavirusului si producerea de victime in randul acestora, precum si accentuarea abandonului scolar, cauzat, in principal, de inchiderea scolilor si gradinitelor din cauza pandemiei de COVID-19, este necesara lansarea unui singur apel noncompetitiv prin oferirea de sprijin educational prin intermediul tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, implementat de beneficiarul Ministerul Fondurilor Europene, prin structura de specialitate, cu ajutorul organizatiilor partenere, pentru a raspunde, printr-o procedura rapida, eficienta, cu acoperire nationala, care sa se adreseze persoanelor vulnerabile celor mai defavorizate si afectate de impactul pandemiei de COVID-19, in egala masura si fara a face distinctie.

Tinand cont de faptul ca se impune adoptarea in regim de urgenta a masurilor preconizate prin prezenta ordonanta de urgenta, in vederea implementarii acestei masuri la nivel national pentru a suprapune posibilitatea oferirii de sprijin educational odata cu inceperea anului scolar sau in prima parte a acestuia, pentru ca masura sa isi atinga obiectivul,

avand in vedere faptul ca inceperea anului scolar 2020-2021 la data de 14 septembrie 2020, in noul context al pandemiei COVID-19, impune necesitatea finalizarii procesului de achizitionare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, in vederea incurajarii frecventarii scolii, in termenii scenariului care se impune la nivel epidemiologic, precum si faptul ca statul trebuie sa asigure in mod nediscriminatoriu accesul la invatatura, iar prin masurile propuse se urmareste accesul copiilor cu o conditie precara la egalitate de sanse,

avand in vedere ca elementele sus-mentionate vizeaza interesul public si strategic, sunt o prioritate a Programului de guvernare si constituie o situatie de urgenta si extraordinara, a carei reglementare nu poate fi amanata, se impune adoptarea de masuri imediate pe calea ordonantei de urgenta.

In temeiul [art. 115](#) alin. (4) din Constitutia Romaniei, republicata,

Guvernul Romaniei adopta prezenta ordonanta de urgenta.

Art. 1. - Prezenta ordonanta de urgenta stabileste unele masuri necesare in vederea implementarii Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, prin masura de acordare de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, precum si cadrul legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari in cadrul urmatoarelor operatiuni:

- a) acordarea de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational;
- b) asistenta tehnica.

Art. 2. - In intelesul prezentei ordonante de urgenta, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) POAD - Programul operational Ajutorarea persoanelor defavorizate, finantat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane in Romania CCI 2014RO05FMOP001, aprobat prin Decizia de punere in aplicare a Comisiei C (2015)7016 final din 16 octombrie 2015, modificat prin Decizia de punere in aplicare a Comisiei C (2017)1.086 din 20 februarie 2017, Decizia C (2020) 347 final din 21 ianuarie 2020 de modificare a Deciziei

de punere in aplicare C (2014) 9102;

b) precaritate materiala de baza, P2.1 - precaritate materiala de baza - lipsa materialelor scolare: asistenta constand in acordarea de materiale scolare, pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, distribuite gratuit destinatarilor finali prevazuti la art. 3 alin. (2);

c) destinatar final - destinatar final eligibil in cadrul Schemei nationale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizati care beneficiaza de sprijin in cadrul POAD, astfel cum este aceasta definita la art. 2 pct. 10 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, cu modificarile si completarile ulterioare, si in conformitate cu legislatia nationala;

d) beneficiar - Ministerul Fondurilor Europene, prin structura de specialitate, responsabil de initierea si implementarea operatiunilor prevazute la art. 1 referitor la masura de acordare a materialelor scolare, pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, si asistenta tehnica, precum si autoritatile cu responsabilitati in gestionarea, controlul si implementarea programului operational in ceea ce priveste implementarea operatiunilor de asistenta tehnica;

e) organizatie partenera - institutia prefectului si autoritatile administratiei publice locale;

f) tichet social pe suport electronic pentru sprijin educational - bilet de valoare pe suport electronic care se acorda destinatarilor finali pentru cheltuielile ocazionate de acoperirea precaritatii materiale de baza, respectiv lipsa materialelor scolare, in conditiile prezentei ordonante de urgenta;

g) unitati afiliate - unitati care comercializeaza materiale scolare, care se afla pe lista unitatii emitente a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational;

h) materiale scolare - rechizite necesare frecventarii scolii - articole de papetarie, caiete, stilouri, articole pentru pictura, ghiozdane si alte articole necesare in scoli si gradinite -, precum si articole de vestimentatie necesare frecventarii scolii si gradinitei;

i) masuri auxiliare - activitatile prevazute in plus fata de oferirea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, cu scopul de a atenua excluziunea sociala si/sau a rezolva urgentele sociale, incluziunea sociala si incurajarea frecventei scolare intr-o maniera mai autonomizanta si mai sustenabila, cum ar fi masuri de educatie cu privire la incurajarea frecventarii scolii, asigurarea igienei corporale si a locuintei proprii, orientare scolara si/sau profesionala si sfaturi de gestionare a bugetului, facilitarea accesului la serviciile medicale, recomandari educationale si culturale;

j) copiii cei mai dezavantajati din invatamantul de stat prescolar - copii

prescolari inscrisi in invatamantul de stat care indeplinesc conditiile pentru obtinerea sprijinului educational acordat copiilor din familii defavorizate conform Legii [nr. 248/2015](#) privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare;

k) copiii cei mai dezavantajati din invatamantul de stat primar/gimnazial - copiii inscrisi in invatamantul de stat, primar si gimnazial, care indeplinesc criteriile de venit stabilite in Programul national de rechizite scolare, conform Ordonantei Guvernului [nr. 33/2001](#) privind acordarea de rechizite scolare in anul scolar 2001-2002, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 126/2002](#), respectiv care sunt in intretinerea familiilor al caror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat in luna iulie a fiecarui an, este de maximum 50% din salariul de baza minim brut pe tara;

l) sprijin educational - sprijin financiar acordat sub forma de tichet social pe suport electronic pentru achizitionarea de materiale scolare copiilor celor mai dezavantajati din invatamantul de stat prescolar primar/gimnazial.

Art. 3. - (1) Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentei ordonante de urgenta se aproba Schema nationala de sprijin pentru elevii cei mai defavorizati, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, denumita in continuare S.N.S.E.D.

(2) Destinatarii finali sunt:

a) copiii cei mai dezavantajati din invatamantul de stat prescolar;

b) copiii cei mai dezavantajati din invatamantul de stat primar;

c) copiii cei mai dezavantajati din invatamantul de stat gimnazial.

Art. 4. - (1) Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational acordate destinatarilor finali au ca sursa de finantare Programul operational POAD 2014-2020 si cheltuielile se efectueaza, in limita bugetului disponibil pentru aceasta masura, in conformitate cu regulile de eligibilitate POAD.

(2) Coordonatorul S.N.S.E.D. pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational este Ministerul Fondurilor Europene, prin structura de specialitate responsabila cu implementarea programului, in calitate de beneficiar.

(3) Organizatiile partenere ale beneficiarului, respectiv autoritatile administratiei publice locale si institutiile prefectului, au urmatoarele atributii:

a) autoritatile administratiei publice locale, prin reprezentant, identifica, intocmesc si isi asuma listele cu destinatarii finali, cu evidentierea separata a acestora;

b) autoritatile administratiei publice locale, prin reprezentant, actualizeaza lunar si isi asuma listele cu destinatarii finali, cu evidentierea separata a

acestora;

c) institutiile prefectului centralizeaza la nivelul judetului listele cu destinatarii finali si le transmit catre beneficiar - Ministerul Fondurilor Europene;

d) institutiile prefectului centralizeaza lunar listele actualizate cu destinatarii finali la nivel judetean.

(4) In scopul indeplinirii atributiilor prevazute la alin. (3), autoritatile publice locale, prin structurile cu activitate de asistenta sociala, utilizeaza modalitati de identificare si verificare a destinatarilor finali in cadrul S.N.S.E.D., aprobate prin dispozitie a primarului.

(5) Listele destinatarilor finali la nivel local se intocmesc de catre reprezentantii structurilor de asistenta sociala de la nivelul autoritatilor publice locale, separat pe cele trei categorii prevazute la art. 3 alin. (2), vor cuprinde: numele si prenumele, adresa de domiciliu si codul numeric personal ale acestora/unui parinte/reprezentant legal/tutore, se aproba de catre reprezentantul legal al autoritatii publice locale si ulterior se transmit institutiei prefectului in termenele prevazute la art. 12.

(6) Listele cu destinatarii finali in cadrul S.N.S.E.D., elaborate si transmise conform alin. (5), se centralizeaza la nivel de judet separat pentru cele trei categorii de destinatari finali prevazute la art. 3 alin. (2). Listele se transmit beneficiarului - Ministerul Fondurilor Europene.

(7) In vederea verificarii corectitudinii listelor primite conform alin. (6), Ministerul Fondurilor Europene, prin structura de specialitate cu rol de beneficiar, solicita Ministerului Educatiei si Cercetarii, prin inspectoratele scolare judetene, furnizarea listelor cu destinatarii finali prevazuti la art. 3 alin. (2), la nivel de judet.

(8) Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational se emit numai de catre unitatile autorizate de Ministerul Finantelor Publice, denumite in continuare unitati emitente.

(9) Unitatile emitente desfasoara aceasta activitate numai in baza autorizatiei de functionare, acordata de Ministerul Finantelor Publice. Autorizatia de functionare se acorda potrivit criteriilor stabilite de catre Ministerul Finantelor Publice, prin ordin al ministrului finantelor publice.

(10) Pot avea calitatea de unitati emitente persoanele juridice infiintate in baza Legii societatilor [nr.31/1990](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si institutiile de credit, persoane juridice romane si sucursalele institutiilor de credit autorizate in state membre ale Uniunii Europene si notificate catre Banca Nationala a Romaniei, potrivit legii, cu respectarea prevederilor alin. (8) si (9).

(11) Unitatile emitente sunt obligate sa ia masurile necesare pentru asigurarea circulatiei tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin

educational in conditii de siguranta.

(12) Unitatile emitente actualizeaza lunar sau la cererea Ministerului Fondurilor Europene lista unitatilor afiliate care accepta tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational.

(13) Unitatile emitente sunt obligate sa selecteze unitatile afiliate care accepta tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational pe baza unor proceduri transparente si nediscriminatorii, care sa acopere intreaga arie de destinatar finali, si sa se asigure ca sunt acoperite toate zonele tarii, astfel incat orice persoana din grupul-tinta sa poata achizitiona de la o astfel de unitate afiliata materiale scolare.

(14) Unitatile emitente sunt obligate sa deschida conturi sau subconturi de plati distincte, prin care se vireaza sumele reprezentand incasarile si platile aferente valorii nominale a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, astfel incat sa permita o evidenta clara a sumelor utilizate in temeiul contractului de achizitie publica incheiat cu Ministerul Fondurilor Europene si cu unitatile care accepta tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational.

(15) Unitatile emitente de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational pot organiza platforme pentru emiterea acestora sau pot incheia contracte cu organizatii care administreaza schema/aranjamentul de plata ori cu alte organizatii specializate, dupa caz.

(16) Ministerul Fondurilor Europene vireaza unitatii emitente sumele aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, astfel:

a) valoarea nominala - intr-un cont distinct disponibil cu afectatiune speciala deschis la Trezoreria Statului, cont din care unitatea emitenta vireaza sumele incasate in conturile prevazute la alin. (14), deschise la institutii de credit;

b) costul aferent emiterii suportului electronic - in contul deschis la Trezoreria Statului prevazut la art. 6 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 146/2002](#) privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(17) Sumele virate prin operatiunile cu tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational de catre unitatile emitente nu pot fi utilizate pentru reinvestirea acestor fonduri in alte scopuri.

(18) Ministerul Fondurilor Europene, pe baza contractului de achizitie publica legal incheiat, transfera catre unitatea emitenta contravaloarea nominala a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational distribuite destinatarilor finali si achita costul emiterii suportului electronic.

(19) Contractarea serviciilor privind emiterea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational de catre Ministerul Fondurilor Europene

se realizeaza in conditiile legislatiei in vigoare privind achizitiile publice. La estimarea contractului de achizitie publica nu se ia in calcul valoarea nominala a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational.

(20) Valoarea tichetelor sociale pentru sprijin educational emise pe suport electronic nu poate fi transferata destinatarilor finali pe suportul electronic daca, la data stabilita pentru transfer, Ministerul Fondurilor Europene nu a achitat unitatii emitente, integral, contravaloarea nominala a tichetelor pentru sprijin educational in format electronic achizitionate, inclusiv costurile aferente emiterii acestora pe suport electronic.

(21) In situatia in care un operator economic detine autorizatie de functionare, aflata in termen de valabilitate, ca unitate emitenta de tichete sociale pe suport electronic acordate, potrivit legii, de Ministerul Fondurilor Europene din fonduri nerambursabile, nu este necesara parcurgerea procedurii de autorizare prevazuta de lege si pentru emiterea tichetului social pe suport electronic pentru sprijin educational.

(22) Pentru a putea obtine autorizatie in vederea desfasurarii activitatii ca unitate emitenta de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, operatorul economic prevazut la alin. (21) are obligatia ca, anterior inceperii activitatii, sa notifice Ministerului Finantelor Publice faptul ca detine autorizatie de functionare, aflata in termen de valabilitate, ca unitate emitenta de tichete sociale pe suport electronic acordate, potrivit legii, de Ministerul Fondurilor Europene din fonduri nerambursabile, conform unei proceduri aprobate prin ordin al ministrului finantelor publice.

(23) Autorizatia obtinuta ca urmare a notificarii prevazute la alin. (22) are aceeasi valabilitate cu cea a autorizatiei de functionare ca unitate emitenta de tichete sociale pe suport electronic acordate de Ministerul Fondurilor Europene din fonduri nerambursabile, pentru care a fost parcursa procedura de autorizare prevazuta de lege.

Art. 5. - (1) Valoarea nominala a unui tichet social pe suport electronic pentru sprijin educational pentru destinatarii finali in cadrul S.N.S.E.D. este de 500 lei/an scolar. Valoarea tichetului social pe suport electronic pentru sprijin educational poate fi actualizata anual prin hotarare a Guvernului, adoptata cu cel putin 30 de zile inainte de incheierea anului calendaristic pentru anul calendaristic urmator, in functie de rata inflatiei si in limita disponibilului financiar prevazut in cadrul POAD.

(2) Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational emise nu permit efectuarea de operatiuni de retragere de numerar sau de preschimbare in numerar.

(3) Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational pot fi utilizate doar pe teritoriul Romaniei, in termenul de valabilitate si numai pentru achizitionarea serviciilor de sprijin educational pentru care au fost

emise, conform instructiunilor entitatii achizitoare.

(4) Se interzice unitatilor afiliate acordarea unui rest de bani la tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational.

(5) Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational vor fi alimentate la inceputului anului scolar, exclusiv cu valoarea nominala prevazuta la alin. (1), respectiv cu valoarea tichetelor sociale pentru sprijin educational acordate destinatarilor finali, stabilita potrivit prevederilor prezentei ordonante de urgenta.

(6) Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational pot fi utilizate numai la unitatile afiliate care incheie cu unitatea emitenta selectata de catre beneficiar contracte de prestari servicii/protocoale/conventii/acorduri sau orice alt document care reglementeaza drepturile si obligatiile partilor.

(7) Unitatile afiliate care utilizeaza aparate de marcat electronice fiscale potrivit dispozitiilor Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 28/1999](#) privind obligatia operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, au obligatia de a evidentia pe bon fiscal distinct contravaloarea produselor comercializate care se incadreaza in categoria materiale scolare, care urmeaza sa fie achitata cu tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational. Pentru aceste bonuri fiscale va fi selectata ca tip de plata numai valoarea 9 „Alte metode“ din nomenclatorul pentru tipul de plata, aprobat prin Ordinul presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala [nr. 146/2018](#) pentru descrierea profilurilor prevazute la art. 22 pct. J lit. a) din Normele metodologice pentru aplicarea Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 28/1999](#) privind obligatia operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobate prin Hotararea Guvernului [nr. 479/2003](#), structura XML a mesajelor de activare a acestora, structura XML a fisierelor prevazute la art. 22 pct. J lit. b) din Normele metodologice pentru aplicarea Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 28/1999](#) privind obligatia operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobate prin Hotararea Guvernului [nr. 479/2003](#), precum si categoriile de URL-uri utilizate in schimbul de informatii cu sistemul informatic national de supraveghere si monitorizare a datelor fiscale al Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, cu modificarile ulterioare, operatorul aparatului de marcat electronic fiscal avand obligatia sa completeze campul editabil aferent tipului de plata cu sintagma „SPRIJIN EDUCATIONAL“.

(8) Valoarea nominala a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational acordate destinatarilor finali nu poate sa fie diminuata in anul calendaristic in care se acorda.

(9) Contravaloarea tichetului social pe suport electronic pentru sprijin educational reprezinta venit neimpozabil conform prevederilor art. 62 lit. a)

din Legea [nr. 227/2015](#) privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 6. - (1) Fiecare tichet social pe suport electronic pentru sprijin educational este valabil numai daca are inscris numarul sub care a fost inseriat de catre unitatea emitenta si va contine urmatoarele informatii inscrise pe suportul electronic sau stocate intr-un alt mod in acesta:

- a) numele si adresa emitentului si datele sale de identificare;
- b) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- c) numele, prenumele si codul numeric personal ale destinatarului final eligibil si/sau ale unui parinte/ale reprezentantului legal/ale tutorelui;
- d) interdictia de a fi utilizat pentru alte scopuri decat cel pentru care a fost emis.

(2) Destinatarul final eligibil poate utiliza tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational numai in reseaua unitatilor afiliate, pe baza actului de identitate al destinatarului final eligibil si/sau al parintilor/reprezentantului legal/tutorelui.

(3) Tichetul social pe suport electronic pentru sprijin educational are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fara a se intelege ca aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational se utilizeaza pe perioada de valabilitate a acestora. Eventualele sume ramase neutilizate aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational se returneaza beneficiarului de catre unitatea emitenta, in termen de 30 de zile de la data expirarii duratelor de valabilitate a acestora.

(5) Unitatea emitenta de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational are obligatia ca, odata cu emiterea acestora, sa asigure masurile necesare pentru ca destinatarii finali sa poata identifica si cunoaste reseaua de unitati afiliate de pe raza teritoriala unde acestia isi au domiciliul sau resedinta.

(6) Beneficiarul asigura distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational de la unitatea emitenta catre institutia prefectului, conform tabelelor centralizatoare comunicate de fiecare institutie a prefectului.

(7) Institutiile prefectului distribuie tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational catre autoritatile administratiei publice locale de pe raza teritoriala unde isi au domiciliul sau resedinta destinatarii finali impreuna cu informatiile necesare privind lista unitatilor afiliate. Listele destinatarilor finali sunt corelate cu listele cuprinzand destinatarii finali prevazuti la art. 3 alin. (2), la nivel de judet, solicitate de catre Ministerul Fondurilor Europene, in calitate de beneficiar, prin structura sa de specialitate, a-i fi furnizate din

partea Ministerului Educatiei si Cercetarii, prin institutiile abilitate, in conformitate cu prevederile art. 4 alin. (7).

(8) Autoritatile administratiei publice locale transmit destinatarilor finali tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educational impreuna cu informatiile necesare privind lista unitatilor afiliate de pe raza teritoriala unde acestia isi au domiciliul sau resedinta.

(9) Pentru destinatarii finali nedepasabili, autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a asigura serviciul de livrare a tichetului electronic la domiciliul sau resedinta acestora.

(10) Procedura specifica de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, de returnare beneficiarului - Ministerul Fondurilor Europene a eventualelor sume ramase neutilizate aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, precum si mecanismul de implementare aferent se aproba prin ordin al ministrului fondurilor europene si al ministrului afacerilor interne, in termen de 60 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei ordonante de urgenta.

(11) Datele personale ale destinatarilor finali urmeaza sa fie colectate, stocate si gestionate cu respectarea normelor de protectie a datelor cu caracter personal.

Art. 7. - (1) Constituie contraventie urmatoarele fapte, daca nu sunt savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa fie considerate infractiuni:

a) utilizarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational in alt scop decat cel prevazut de prezenta ordonanta de urgenta;

b) solicitarea si/sau furnizarea de numerar in schimbul tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational sau pentru fractiuni din acestea;

c) refuzul nejustificat al unitatilor afiliate care accepta tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational. Refuzul este justificat daca exista banuieli intemeiate privind autenticitatea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, identitatea dintre titularul tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational si beneficiarul acestora;

d) emiterea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational de catre alte entitati decat cele selectate de catre Ministerul Fondurilor Europene;

e) comercializarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational contra unei fractiuni de pret sau a altor bunuri/servicii decat cele stabilite prin prezenta ordonanta de urgenta.

(2) Contraventiile prevazute la alin. (1) se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

a) intre 1,5 si 2 puncte-amenda, faptele prevazute la alin. (1) lit. a) si c);

b) între 3 și 4 puncte-amenda, fapta prevăzută la alin. (1) lit. b);

c) între 14 și 20 de puncte-amenda, faptele prevăzute la alin. (1) lit. d) și e).

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu 12 până la 14 puncte-amenda fapta unității emitente de a alimenta tichetul social pe suport electronic pentru sprijin educațional cu nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (5).

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu 14 până la 16 puncte-amenda fapta unității emitente de a emite tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional cu nerespectarea prevederilor art. 6 alin. (1).

(5) Constituie contravenție și se sancționează cu 7 până la 10 puncte-amenda acceptarea de către unitatea afiliată de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional de la alte persoane decât destinatarul final al tichetului social pe suport electronic pentru sprijin educațional.

(6) Un punct-amenda reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art. 8. - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 7 se fac de către personalul beneficiarului - Ministerul Fondurilor Europene, împuternicit în acest sens.

Art. 9. - (1) Ministerul Finanțelor Publice poate dispune măsura suspendării autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cazul nerespectării dispozițiilor art. 4 alin. (11), (12) și (14).

(2) Ministerul Finanțelor Publice poate dispune măsura retragerii autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în următoarele situații:

a) în cazul nerespectării criteriilor de autorizare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice în baza cărora s-a acordat autorizația de funcționare;

b) în cazul nerespectării dispozițiilor art. 4 alin. (16) și (17).

(3) Constatarea situațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se face de către o echipă de specialiști a cărei componentă se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(4) Acordarea autorizației de funcționare a unităților emitente și dispunerea măsurii de suspendare/retragere a acesteia în urma constatării situațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se fac de către o comisie a cărei componentă și procedura de lucru se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Art. 10. - (1) Măsurile auxiliare care se aplică în cadrul S.N.S.E.D. pot include măsurile de educație cu privire la încurajarea frecventării școlii, asigurarea igienei corporale și a locuinței proprii, orientare școlară și/sau profesională și sfaturi de gestionare a bugetului, facilitarea accesului la serviciile medicale, recomandări educaționale și culturale.

(2) Măsurile auxiliare prevăzute la alin. (1) sunt gratuite și se pun în aplicare

de catre organizatiile partenere, fie singure, fie in cooperare cu diverse organizatii si institutii relevante in domeniul asistentei sociale.

(3) Masurile auxiliare prevazute la alin. (1) vor fi aplicate in functie de nevoile individuale ale grupului-tinta, fara a aduce atingere demnitatii persoanei.

Art. 11. - Pentru perioada de programare 2014-2020, S.N.S.E.D. are un buget de 130 milioane lei cu finantarea asigurata prin POAD, pe durata perioadei de eligibilitate a cheltuielilor din POAD 2014-2020.

Art. 12. - (1) Lista destinatarilor finali se comunica institutiilor prefectului pana la data de 15 septembrie 2020.

(2) Institutiile prefectului comunica beneficiarului - Ministerul Fondurilor Europene listele destinatarilor finali la nivel de judet pana la data de 1 octombrie 2020.

Art. 13. - (1) Regulile generale de eligibilitate a cheltuielilor, precum si tipurile de cheltuieli eligibile efectuate in implementare sunt prevazute in anexa nr. 1.

(2) Atributiile institutiilor publice centrale si locale cu responsabilitati in aplicarea si derularea S.N.S.E.D. sunt prevazute in anexa nr. 2.

Art. 14. - **Prevederile art. 7-9 se completeaza cu prevederile Ordonantei Guvernului [nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 180/2002](#), cu modificarile si completarile ulterioare.**

Art. 15. - **[Dispozitiile art. 7-9 intra in vigoare la 15 zile de la data intrarii in vigoare a prezentei ordonante de urgenta.](#)**

Art. 16. - Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezenta ordonanta de urgenta.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemneaza:

p. Ministrul fondurilor europene,

Carmen Moraru,

secretar de stat

p. Ministrul afacerilor interne,

Gheorghe Sorescu,

secretar de stat

p. Ministrul lucrarilor publice,

dezvoltarii si administratiei,
Augustin-Catalin Iapa,
secretar de stat
Ministrul educatiei si cercetarii,
Cristina Monica Anisie
p. Ministrul economiei,

energiei si mediului de afaceri,
Daniela Nicolescu,
secretar de stat
Ministrul finantelor publice,
Vasile-Florin Citu

Bucuresti, 7 august 2020.
Nr. 133.

ANEXA Nr. 1

REGULI GENERALE
de eligibilitate a cheltuielilor si tipuri de cheltuieli
eligibile efectuate in implementare

Art. 1. - Regulile generale de eligibilitate sunt urmatoarele:

1. Pentru a fi eligibila, orice cheltuiala trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

a) sa fie angajata de catre beneficiar si platita de acesta in conditiile legii, cu respectarea perioadei de implementare stabilite de catre Autoritatea de management pentru POAD prin contractul/decizia/ordinul de finantare, in conformitate cu art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu

modificarile si completarile ulterioare;

b) sa fie insotita de facturi emise in conformitate cu prevederile legislatiei nationale sau a statului in care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza carora se inregistreaza obligatia de plata si de documente justificative privind efectuarea platii si realitatea cheltuielii efectuate, pe baza carora cheltuielile sa poata fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 41 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia formelor de sprijin prevazute la art. 25 alin. (1) lit. b)-d) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) sa fie in conformitate cu prevederile programului;

d) sa fie in conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finantare, incheiat/incheiata intre autoritatea de management si beneficiar;

e) sa fie rezonabila si necesara realizarii operatiunii;

f) sa respecte prevederile legislatiei Uniunii Europene si nationale aplicabile;

g) sa fie inregistrata in contabilitatea beneficiarului, tinandu-se cont de prevederile din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Cheltuielile efectuate in cadrul operatiunilor sunt eligibile, in conformitate cu prevederile art. 26 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Cheltuielile realizate in cadrul operatiunilor care au fost incheiate in mod fizic sau implementate integral inainte de depunerea de catre beneficiar a cererii de finantare in cadrul programului nu sunt eligibile, indiferent daca toate platile aferente au fost efectuate de catre beneficiar, in conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 2. - In cadrul operatiunilor determinate de lipsa materialelor scolare, din POAD, sunt eligibile cheltuielile serviciilor de emitere si gestionare de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational.

Art. 3. - In cadrul asistentei tehnice care vizeaza masura de acordare de sprijin educational prin tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational sunt eligibile urmatoarele cheltuieli:

In conditiile respectarii unui plafon de 5% din sumele alocate din fond, prin programul operational se pot finanta cheltuieli privind pregatirea, gestionarea, monitorizarea, asistenta tehnica, auditul, informarea, masurile de control si evaluare:

a) cheltuieli pentru intarirea capacitatii administrative a diferitelor autoritati cu responsabilitati in gestionarea, controlul si implementarea acestui program operational:

1. cheltuieli de personal pentru personalul angajat in structura care asigura gestionarea S.N.S.E.D. si pentru personalul din cadrul beneficiarului de la nivelul Ministerului Fondurilor Europene, conform legislatiei in vigoare;

2. cheltuieli pentru imbunatatirea calificarii, organizarea intalnirilor, conferintelor, cursurilor, calatoriilor de studiu pentru personalul implicat in implementarea si gestionarea S.N.S.E.D.;

3. cheltuieli de deplasare si cazare pentru personalul angajat in structura care asigura gestionarea, controlul si auditul programului si pentru personalul din cadrul beneficiarului de la nivelul Ministerului Fondurilor Europene, potrivit prevederilor legale in vigoare privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului;

4. cheltuieli cu achizitia de echipamente IT si de birotica, materiale consumabile si accesorii pentru structura care asigura gestionarea

programului, pentru directiile-suport si pentru beneficiarul de la nivelul Ministerului Fondurilor Europene;

5. cheltuieli de operare a echipamentelor, achizitia de licente si softuri, precum si servicii ITC pentru implementarea eficienta a programului pentru structura care asigura gestionarea programului si pentru unitatile de implementare a proiectelor;

6. cheltuieli cu dezvoltarea si mentenanta sistemului IT care sprijina operarea POAD pentru structura care asigura gestionarea programului si pentru unitatile de implementare a proiectelor;

7. cheltuieli ocazionate de realizarea de proceduri de lucru pentru implementarea programului;

8. cheltuieli ocazionate de plata chiriei aferente locatiunilor imobilelor cu destinatii de sedii;

9. costuri indirecte;

b) cheltuieli pentru vizibilitate, informare si comunicare:

1. cheltuieli pentru organizarea de campanii de informare realizate de autoritatea de management;

2. cheltuieli pentru implementarea de activitati de informare si promovare;

c) cheltuieli pentru controlul si auditul operatiunilor:

1. cheltuieli de sprijinire a activitatii de control la nivelul autoritatii de management;

2. cheltuieli de sprijinire a verificarii la fata locului;

3. cheltuieli de sprijinire a verificarii de calitate a produselor oferite;

4. cheltuieli cu auditul programului;

d) cheltuieli pentru evaluarea programului operational:

1. cheltuieli cu pregatirea de analize, studii, raportari, evaluari;

2. costuri financiare ale procesului de evaluare.

Art. 4. - Urmatoarele cheltuieli nu sunt eligibile pentru a beneficia de sprijin din programul operational:

a) dobanzile aferente datoriilor;

b) furnizarea de infrastructura;

c) costurile bunurilor folosite anterior;

d) taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul.

ANEXA Nr. 2

**ATRIBUTIILE
institutiilor publice centrale si locale cu responsabilitati
in aplicarea si derularea S.N.S.E.D.**

A. Institutii cu rol in sistemul de management si control al POAD

pentru masura de acordare de sprijin educational prin tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational

1. Ministerul Fondurilor Europene, in calitate de autoritate de management:
 - a) gestioneaza POAD in conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare;
 - b) pune la dispozitia beneficiarului informatii relevante pentru indeplinirea sarcinilor care ii revin;
 - c) instituie un sistem de inregistrare si stocare in format electronic a datelor referitoare la fiecare operatiune care sunt necesare pentru monitorizare, evaluare, gestiune financiara, verificare si audit;
 - d) se asigura ca datele inregistrate in sistemul electronic sunt colectate, inregistrate si stocate in conformitate cu dispozitiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
 - e) elaboreaza si, dupa consultarea cu partile interesate relevante, transmite Comisiei Europene rapoartele anuale si finale de implementare;
 - f) elaboreaza si aplica proceduri si/sau criterii de selectare adecvate care sunt nediscriminatorii si transparente, conform programului operational aprobat;
 - g) asigura faptul ca operatiunea selectata:

1. intra in domeniul de aplicare al fondului si al programului operational;
2. indeplineste criteriile stabilite in programul operational si la art. 22, 23 si 26 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. ia in considerare, dupa caz, principiile stabilite la art. 5 alin. (11)-(14) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) intreprinde toate masurile pentru ca beneficiarului sa i se ofere un document care stabileste conditiile acordarii sprijinului pentru fiecare operatiune, inclusiv cerintele specifice privind produsele sau serviciile care urmeaza a fi furnizate in cadrul operatiunii, planul de finantare si termenul indeplinirii;
- i) se asigura ca beneficiarul are capacitatea administrativa, financiara si operationala pentru a indeplini conditiile prevazute la lit. g), inainte de aprobarea operatiunii;
- j) se asigura ca, in cazul in care operatiunea a inceput inainte de data de depunere a unei cereri de finantare catre autoritatea de management, legislatia aplicabila relevanta pentru operatiune a fost respectata;
- k) determina tipul de asistenta care poate face obiectul cheltuielii aferente unei operatiuni;
- l) verifica daca produsele cofinantate au fost livrate si daca serviciile cofinantate au fost prestate, precum si faptul ca beneficiarul a platit cheltuielile declarate si ca acestea sunt in conformitate cu legislatia aplicabila, cu programul operational si cu conditiile de acordare a sprijinului pentru operatiunea respectiva;
- m) efectueaza urmatoarele tipuri de verificari:

1. verificari administrative referitoare la fiecare cerere de rambursare depusa de beneficiar;

2. verificari la fata locului a operatiunilor. Verificarile la fata locului a operatiunilor individuale pot fi efectuate prin esantionare.

In cazul in care autoritatea de management este, de asemenea, si beneficiar al programului operational, modalitatile de verificare asigura separarea adecvata a functiilor;

n) se asigura ca beneficiarul implicat in implementarea operatiunilor rambursate pe baza costurilor eligibile suportate in mod real are fie un sistem de contabilitate separata, fie o codificare contabila adecvata pentru toate tranzactiile referitoare la o operatiune;

o) instituie masuri eficace si proportionale de prevenire, detectare, corectare si monitorizare a neregulilor si a fraudelor, luand in considerare riscurile identificate;

p) stabileste proceduri pentru a se asigura ca sunt pastrate toate documentele privind cheltuielile si auditurile necesare pentru a se asigura o pista de audit adecvata;

q) intocmeste declaratia de gestiune si rezumatul anual prevazute la art. 32 alin. (4) lit. (e) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

r) se asigura ca toate documentele justificative privind cheltuielile sprijinite din fond pentru operatiunile pentru care cheltuielile totale eligibile se ridica la mai putin de 1.000.000 euro sunt puse la dispozitia Comisiei Europene si a Curtii de Conturi Europene, la cerere, timp de 5 ani incepand cu data de 31 decembrie ce urmeaza transmiterii conturilor in care sunt incluse cheltuielile aferente operatiunii respective. In cazul altor operatiuni decat cele mentionate anterior, toate documentele justificative sunt puse la dispozitie pe o perioada de 2 ani incepand cu data de 31 decembrie ce urmeaza transmiterii conturilor in care sunt incluse cheltuielile finale aferente operatiunii incheiate;

s) primeste de la beneficiar, pana la data de 12 aprilie a anului urmator celui de raportare, un raport anual si centralizeaza la nivel de tara datele privind realizarea POAD, in vederea intocmirii si transmiterii raportului anual de implementare a POAD catre Comisia Europeana pana la data de 30 iunie a anului urmator celui de raportare, conform art. 13 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

s) publica un rezumat al continutului fiecarui raport anual de implementare, precum si al celui final;

t) asigura functionarea sistemului de gestiune si control, in vederea asigurarii respectarii principiului bunei gestiuni financiare, si se asigura ca acest sistem functioneaza in mod eficient pentru prevenirea, detectarea, corectarea, monitorizarea si raportarea neregulilor si fraudelor, prin urmatoarele actiuni:

1. evalueaza riscurile antifrauda;
2. stabileste masuri antifrauda si elaboreaza planuri de combatere a fraudelor;
3. asigura mecanisme de prevenire si detectare a fraudelor;
4. sesizeaza autoritatilor si organelor judiciare competente indiciile de frauda si tentativa de frauda, conform dispozitiilor legale incidente;
5. implementeaza masuri corective privind fraudele;
6. realizeaza analize privind suspiciunile de frauda;
7. in cazul unei nereguli sistemice, extinde investigatiile la toate operatiunile care ar putea fi afectate;
8. previne, detecteaza, corecteaza neregulile si recupereaza sumele platite necuvenit, impreuna cu orice dobanzi aferente platilor intarziate;
9. raporteaza Comisiei Europene cazurile de suspiciune de frauda si cazurile de nereguli care afecteaza o contributie din fond a carei valoare depaseste 10.000 EUR si care au facut obiectul unei constatari primare administrative sau judiciare, cu exceptia neregulilor care intra sub incidenta art. 30 alin. (2) al doilea paragraf din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, si o informeaza in mod periodic cu privire la evolutia semnificativa a procedurilor administrative si juridice corespunzatoare;
- t) coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza modul de implementare a POAD

si ia masuri de crestere a eficientei derularii, inclusiv prin emiterea de instructiuni ale ministrului fondurilor europene;

u) primeste si analizeaza propunerile de imbunatatire a implementarii programului si ia masuri in consecinta;

v) stabileste formatul-cadru al tuturor documentelor necesare pentru implementarea programului;

w) informeaza Comisia Europeana in termen de 3 luni in legatura cu masurile corective luate in urma primirii de la aceasta a unor observatii cu privire la implementarea programului;

x) in perioada de derulare a programului, poate evalua eficacitatea si eficienta acestuia. In acest sens va efectua un studiu structurat privind destinatarilor finali in 2022, in conformitate cu modelul adoptat de Comisia Europeana;

y) elaboreaza o lista de proiecte, contracte sau actiuni sprijinite prin intermediul programului, actualizata cel putin la fiecare 12 luni, care include minimum urmatoarele informatii: numele si adresa beneficiarului, cuantumul alocat beneficiarului din fondurile UE, tipul de actiune materiala vizat;

z) sub rezerva disponibilitatii fondurilor din prefinantare si din platile intermediare, ramburseaza beneficiarului valoarea totala a cheltuielilor eligibile efectuate de catre acesta, cel tarziu in termen de 90 de zile de la data depunerii cererii de plata de catre beneficiar;

aa) elaboreaza proceduri pentru gestionarea programului operational, in vederea asigurarii indeplinirii atributiilor ce ii revin;

bb) stabileste operatiunile eligibile din cadrul programului operational gestionat prin elaborarea de documente programatice, de implementare, respectiv ghiduri, decizii, ordine;

cc) asigura monitorizarea implementarii programului operational gestionat;
dd) participa la reuniunile anuale cu Comisia Europeana pentru examinarea progresului implementarii programului operational gestionat, in conformitate cu prevederile regulamentelor UE;

ee) furnizeaza, in limita competentelor, informatiile necesare celorlalte structuri din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, autoritatii de certificare si autoritatii de audit pentru indeplinirea de catre aceste institutii a atributiilor;

ff) asigura prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor, cu exceptia situatiei prevazute de art. 20 alin. (2) lit. d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 66/2011](#) privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 142/2012](#), cu modificarile si completarile ulterioare, precum si recuperarea sumelor platite necuvenit, potrivit prevederilor cap. IV din acelasi act normativ;

gg) asigura monitorizarea neregulilor corespunzator prevederilor art. 37 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 66/2011](#), aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 142/2012](#), cu modificarile si completarile ulterioare;

hh) transmite autoritatii de certificare informatiile prevazute la art. 25 alin. (2) lit. g) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 66/2011](#) privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobate prin Hotararea Guvernului [nr. 875/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare;

ii) transmite Comisiei Europene, prin Sistemul informatic antifrauda - AFIS-IMS, rapoartele cazurilor de nereguli constatate la nivelul programului pe care il gestioneaza, elaborate conform prevederilor art. 3 din Regulamentul delegat (UE) 2015/1.972 al Comisiei din 8 iulie 2015 de completare a Regulamentului

(UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului cu dispozitii specifice privind raportarea neregulilor legate de Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane si art. 2 din Regulamentul de punere in aplicare (UE) 2015/1.976 al Comisiei din 8 iulie 2015 de stabilire a frecventei si a formatului de raportare a neregulilor privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, in conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului;

jj) aplica corectiile financiare la nivel de program, operatiune, beneficiar, dupa caz, in conformitate cu prevederile legislatiei europene si nationale;

kk) transmite autoritatii de certificare raportari anuale privind sumele retrase din cererile de plata transmise catre Comisia Europeana in scopul indeplinirii atributiilor sale;

ll) elaboreaza si actualizeaza, ca urmare a modificarilor, cu sprijinul celorlalte structuri implicate, descrierea sistemului de management si control pentru programul operational gestionat, potrivit anexei I la Regulamentul de punere in aplicare (UE) 2015/341 al Comisiei din 20 februarie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste modelele pentru transmiterea anumitor informatii catre Comisie;

mm) asigura inregistrarea si actualizarea cu celeritate a informatiilor in Sistemul unic de management al informatiei - SMIS/SMIS 2014+, fiind responsabil de acuratetea, integritatea si nivelul de completare a datelor aferente activitatii sale;

nn) elaboreaza si incheie contracte de finantare/decizii de finantare cu beneficiarul proiectelor aprobate, prin care se asigura de respectarea conditiilor specifice referitoare la implementarea proiectului, in conformitate cu regulamentele UE aplicabile si cu legislatia nationala in vigoare;

oo) elaboreaza documentele aferente programarii bugetare a surselor reprezentand fonduri externe nerambursabile primite din FEAD pentru prefinantare, cofinantare si finantare a cheltuielilor neeligibile;

pp) verifica indeplinirea conditiilor pentru plata prefinantarii catre beneficiari, autorizeaza si efectueaza plata acesteia, dupa caz, si ulterior asigura recuperarea prefinantarii;

qq) autorizeaza cheltuielile declarate de catre beneficiar, efectueaza, dupa caz, platile catre beneficiar, in urma verificarilor efectuate in conformitate cu prevederile art. 32 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, elaboreaza si transmite autoritatii de certificare declaratii de cheltuieli;

rr) elaboreaza si transmite autoritatii de certificare din cadrul Ministerului Finantelor Publice si structurii cu rol de coordonator din cadrul Ministerului Fondurilor Europene previziuni privind sumele ce urmeaza sa fie incluse in declaratii de cheltuieli aferente programului operational, pentru exercitiul financiar in curs si, dupa caz, pentru exercitiul financiar urmator;

ss) transmite Comisiei Europene previziunile cererilor de plata aferente perioadei de programare 2014-2020 pentru exercitiul financiar in curs si pentru cel urmator, dupa aprobarea prin memorandum a acestora de catre Guvern;

ss) asigura inchiderea programului operational pentru perioada de programare 2014-2020, conform cerintelor regulamentelor Uniunii Europene, ghidurilor Expert Group on European Structural Investment Fund - EGESIF aplicabile si legislatiei nationale;

tt) asigura indeplinirea obligatiilor ce revin autoritatilor cu competente in gestionarea fondurilor europene, potrivit prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 66/2011](#), aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 142/2012](#), cu modificarile si completarile ulterioare, in ceea ce priveste recomandarile formulate de organismele de audit europene si nationale.

2. Ministerul Finantelor Publice, prin Directia generala Autoritatea de certificare si plata, in calitate de autoritate de certificare pentru POAD:

a) intocmeste si transmite catre Comisia Europeana cererile de plata si certifica faptul ca acestea rezulta din sisteme de contabilitate fiabile, ca sunt bazate pe documente justificative verificabile si ca au fost supuse unor verificari efectuate de autoritatea de management;

b) intocmeste conturile prevazute la art. 63 alin. (5) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 si a Deciziei nr. 541/2014/UE si de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

c) certifica integralitatea, exactitatea si veridicitatea conturilor, a faptului ca cheltuielile inscrise in aceste conturi respecta legislatia aplicabila si ca ele au fost angajate pentru operatiunile selectate in vederea finantarii in conformitate cu criteriile aplicabile programului operational si cu dreptul aplicabil;

d) asigura un sistem in care se inregistreaza si se stocheaza in format electronic evidentele contabile pentru fiecare operatiune si care contine toate datele necesare pentru intocmirea cererilor de plata si a conturilor, inclusiv inregistrari ale sumelor recuperabile, ale sumelor recuperate si ale sumelor retrase in urma anularii integrale sau partiale a contributiei pentru o operatiune sau pentru un program operational;

e) se asigura ca pentru intocmirea si depunerea cererilor de plata a primit informatii adecvate din partea autoritatii de management privind procedurile si verificarile efectuate cu privire la cheltuieli;

f) ia in considerare, la momentul intocmirii si depunerii cererilor de plata, rezultatele tuturor auditurilor desfasurate de catre sau sub responsabilitatea autoritatii de audit;

g) pastreaza in format electronic evidentele contabile privind cheltuielile declarate Comisiei Europene si contributia publica corespunzatoare platita catre beneficiari;

h) pastreaza evidentele contabile ale sumelor recuperabile si ale sumelor retrase in urma anularii integrale sau partiale a contributiei pentru o operatiune. Sumele recuperate se varsa la bugetul Uniunii Europene, inainte de incheierea programului operational, prin deducerea acestora din urmatoarea declaratie de cheltuieli;

i) asigura deschiderea si gestionarea contului/conturilor necesar/necesare primirii de la Comisia Europeana a prefinantarii, platilor intermediare si finale aferente programului operational pentru care autoritatea de management se afla in Romania;

j) efectueaza transferul sumelor din FEAD specifice perioadei de programare 2014-2020 catre unitatea de plata a autoritatii de management;

k) asigura aplicarea corectiilor financiare la nivel de program, operatiune, beneficiar, dupa caz, in conformitate cu prevederile legislatiei europene si nationale;

l) contribuie la elaborarea si actualizarea descrierii sistemului de management si control pentru programul operational pentru care a fost desemnat autoritate de certificare, conform competentelor;

m) asigura inregistrarea si actualizarea cu celeritate a informatiilor in SMIS/SMIS 2014+, fiind responsabil de acuratetea, integritatea si nivelul de completare a datelor aferente activitatii sale;

n) furnizeaza, in limita competentelor, informatiile necesare Ministerului Fondurilor Europene, in calitate de coordonator, respectiv Autoritatii de Audit, pentru indeplinirea de catre acestea a atributiilor lor;

o) furnizeaza autoritatii de management, conform competentelor, informatiile necesare indeplinirii atributiei prevazute la art. 63 alin. (5) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046.

3. Autoritatea de Audit din cadrul Curtii de Conturi a Romaniei, in calitate de Autoritate de Audit pentru POAD, indeplineste atributiile prevazute de Legea [nr. 94/1992](#) privind organizarea si functionarea Curtii de Conturi, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si atributiile prevazute de art. 34 si art. 35 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014.

B. Institutii implicate in implementarea programului

Ministerul Fondurilor Europene, in calitate de beneficiar:

a) asigura initierea si implementarea operatiunilor de achizitionare si distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, prin:

1. organizarea si derularea procedurilor de achizitie publica pentru selectarea operatorului/operatorilor economic/economici in vederea emiterii tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, conform prevederilor legale;

2. incheierea si implementarea contractelor cu operatorul/operatorii economic/economici selectat/selectati;

3. virarea in contul emitentului a sumelor de bani necesare pentru alimentarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational ale destinatarilor finali;

4. urmarirea modului de utilizare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, constatarea contraveniilor si aplicarea sanctiunilor, luarea masurilor ori de cate ori este nevoie pentru a asigura o utilizare eficienta a fondurilor prin intermediul tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational;

5. arhivarea si pastrarea tuturor documentelor aferente implementarii masurii;

b) solicita, prin structura de specialitate cu rol de beneficiar, Ministerului Educatiei si Cercetarii listele cu destinatarii finali prevazuti la art. 3 alin. (2) din ordonanta de urgenta, la nivel de judet;

c) asigura fundamentarea numarului de destinatari finali, in baza centralizatoarelor primite de la institutiile prefectului;

d) asigura achizitionarea, prin Ministerul Fondurilor Europene, si distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, prin institutiile prefectului, pentru acordarea de sprijin educational destinatarilor finali;

e) asigura virarea sumelor de bani necesare pentru alimentarea cardurilor cu valoarea nominala a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational in functie de numarul de destinatari finali;

f) stabileste, in baza numarului de persoane destinatari finali, numarul de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational ce va fi alocat fiecarui judet si fiecarei autoritati a administratiei publice locale, conform centralizatoarelor primite de la institutiile prefectului;

g) asigura, prin personalul propriu si, dupa caz, impreuna cu reprezentantii institutiilor prefectului, verificarea fizica, prin sondaj, la fata locului a modului de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational;

h) asigura, prin personalul propriu si, dupa caz, impreuna cu reprezentantii institutiilor prefectului, verificarea prin sondaj sau ca urmare a sesizarilor primite a modalitatii de vanzare a materialelor scolare;

i) se asigura ca au fost efectuate actiuni de informare si comunicare catre destinatarii finali, publicul larg si mass-media privind rolul si contributia

Uniunii Europene, a institutiilor implicate in derularea programului. Verifica existenta la punctele de distribuire a materialelor scolare/tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational a cel putin unui afis, expus vizibil, cu o dimensiune minima A3, cuprinzand informatii despre program, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, sprijinul financiar al Uniunii Europene, emblema Uniunii Europene, fara a stigmatiza destinatarii finali;

j) realizeaza o scurta descriere a operatiunii pe site-ul propriu, inclusiv scopul si rezultatele sale, evidentiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

k) comunica operativ institutiilor prefectului evolutia calendarului procedurilor de achizitie publica si incheierea contractelor de furnizare;

l) asigura inregistrarea si actualizarea cu celeritate a informatiilor in SMIS/SMIS 2014+, fiind responsabil de acuratetea, integritatea si nivelul de completare a datelor aferente activitatii sale;

m) transmite, in sistem electronic, catre autoritatea de management, pana la data de 12 aprilie a anului urmator celui de raportare, un raport anual privind realizarea S.N.S.E.D., cu pastrarea detaliata, la nivel de organizatie partenera, a indicatorilor raportati;

n) se asigura ca operatorii economici care furnizeaza serviciile de vanzare a materialelor scolare respecta legislatia din domeniul comertului si normele de protectie pentru a nu pune in pericol integritatea fizica a copilului. Transmite eventuale reclamatii si sesizari privind siguranta si calitatea produselor spre solutionare catre institutiile abilitate;

o) asigura verificarea eligibilitatii, realitatii si regularitatii cheltuielilor efectuate de catre prestatori, inainte de a le solicita spre decontare autoritatii de management;

p) constata si aplica sanctiuni pentru contravenitiile prevazute la art. 7 din ordonanta de urgenta.

C. Institutii cu rol in distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational

1. Prin ordin, prefectul numeste Grupul de lucru pentru derularea S.N.S.E.D., din care vor face parte reprezentantii institutiei prefectului, ai consiliului judetean prin directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului, ai inspectoratelor scolare judetene, ai altor institutii publice si ai organizatiilor fara scop lucrativ interesate, potrivit domeniului de competenta specific fiecarei institutii pe care o reprezinta.

Grupul de lucru pentru derularea S.N.S.E.D. are urmatoarele atributii:

a) centralizeaza la nivel de judet listele cu destinatarii finali ai S.N.S.E.D., precum si listele actualizate lunar, pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, cu indicarea numelui si prenumelui, adresei de domiciliu si codului numeric personal, pe baza listelor de destinatari primite de la autoritatile publice locale;

b) organizeaza, cu sprijinul autoritatilor administratiei publice locale, daca este cazul, distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational catre destinatarii finali pe baza listelor aprobate la nivel judetean si transmise Ministerului Fondurilor Europene;

c) centralizeaza si transmite Ministerului Fondurilor Europene lista persoanelor destinatari finali care au primit tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational in cadrul schemei, validata la nivelul institutiei prefectului;

d) centralizeaza si transmite Ministerului Fondurilor Europene lista tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational pentru care va avea loc decontarea vanzarii de materiale scolare catre destinatarii finali. Lista destinatarilor finali contine informatiile prevazute la art. 4 alin. (5) din ordonanta de urgenta;

e) solicita administratiilor publice locale date necesare in derularea S.N.S.E.D., in principal listele cu destinatari finali pe categorii eligibile, necesar a fi comunicate beneficiarului, in vederea fundamentarii necesarului de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational;

f) realizeaza, prin sondaj, misiuni de control referitoare la eligibilitatea persoanelor care se regasesc pe liste;

g) se sesizeaza din oficiu sau la primirea de reclamatii privind calitatea si siguranta produselor si solicita institutiilor abilitate efectuarea de controale pe aspectele sesizate sau reclamate;

h) in baza rapoartelor de control prevazute la lit. g), sesizeaza beneficiarul pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, distribuirea neconforma catre persoane neeligibile, alte aspecte sesizate sau reclamate;

i) trimite catre beneficiar o raportare periodica privind derularea proiectului;

j) trimite beneficiarului, in sistem electronic, pana la data de 1 martie a anului urmator celui de raportare, un raport anual privind implementarea S.N.S.E.D. la nivelul judetului, centralizand informatiile si sintezele de date primite de la autoritatile administratiei publice locale, precum si alte date si informari despre derularea S.N.S.E.D. la nivelul judetului, solicitate de beneficiar. Raportul anual va cuprinde o scurta prezentare a derularii S.N.S.E.D. la nivelul judetului, probleme in desfasurare, propuneri pentru imbunatatirea derularii viitoare a programului, sinteza datelor primite de la autoritatile administratiei publice locale, evidenta detaliata a indicatorilor raportati, sinteza masurilor auxiliare realizate in judet;

k) institutia prefectului colaboreaza cu institutiile abilitate in solutionarea reclamatilor privind siguranta si calitatea materialelor scolare distribuite prin program;

l) la finalizarea distribuirii anuale, transmite beneficiarului sinteza datelor privind derularea S.N.S.E.D. la nivelul autoritatilor administratiei publice locale si la nivel de judet, insotita de observatii si propuneri privind derularea S.N.S.E.D., precum si sinteza privind realizarea masurilor auxiliare;

m) transmite beneficiarului, la finalizarea fazei de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, procesele-verbale de receptie insotite de tabelele centralizatoare cu privire la materialele scolare oferite, sinteza privind derularea S.N.S.E.D., sinteza cu privire la masurile auxiliare, listele de distribuire, precum si documentele de redistribuire intre autoritatile administratiei publice locale si judetene, daca este cazul;

n) arhiveaza, timp de 3 ani, incepand cu data de 31 decembrie ce urmeaza transmiterii conturilor in care sunt incluse cheltuielile aferente operatiunii respective, urmatoarele documente:

1. procesele-verbale de receptie si tabelele centralizatoare;

2. listele cu destinatarii finali, impreuna cu documentele justificative anexate;

3. documentele de evidenta a gestiunii;

4. sinteza datelor privind derularea S.N.S.E.D. la nivelul localitatii si sinteza datelor privind realizarea masurilor auxiliare;

5. alte documente legate de derularea S.N.S.E.D.;

o) organizeaza tinerea de evidente de gestiune a intrarilor si a iesirilor tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educational catre autoritatile administratiei publice locale de la prima receptie si pana la consemnarea de finalizare, la nivelul institutiei prefectului;

p) asigura, la nivelul judetului si al autoritatilor administratiei publice locale, actiunile de informare si comunicare prevazute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

q) exercita alte atributii stabilite prin ordine/instructiuni comune ale

ministrului fondurilor europene si ale ministrului afacerilor interne.

2. Autoritatea Nationala pentru Protectia Consumatorilor verifica respectarea legislatiei in vigoare in domeniu si reclamatii privind siguranta si calitatea materialelor scolare acordate, unde este cazul. In vederea punerii in aplicare a acestor prevederi, Ministerul Fondurilor Europene, in calitate de beneficiar, va incheia un protocol de colaborare cu Autoritatea Nationala pentru Protectia Consumatorilor.

3. Unitatile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale participante la program, comune, orase, municipii si sectoarele municipiului Bucuresti, au urmatoarele obligatii cu privire la distributia de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational:

a) comunica institutiei prefectului, anterior demararii procedurii de achizitie publica, in vederea atribuirii contractului de emitere de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational de catre Ministerul Fondurilor Europene, numarul de destinatarii finali din categoriile prevazute la art. 3 alin. (2) din ordonanta de urgenta;

b) intocmesc si aproba listele pentru destinatarii finali prevazuti la art. 3 alin. (2) din ordonanta de urgenta, conform evidentelor proprii;

c) intocmesc si aproba listele la nivel local cu destinatarii finali de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, sens in care organizeaza sesiuni de selectare a destinatarilor finali, realizeaza anchete sociale sau alte modalitati de identificare a copiilor celor mai dezavantajati din invatamantul de stat prescolar, primar si gimnazial.