



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA POIANA LACULUI
C.I.F.: 4122418,


romania2019.eu



e-mail: primaria.placului@yahoo.com
TEL/FAX: 0248293046/0248293969

NR. 9273/04.10.2019

ANUNȚ

Subscrisa COMUNA POIANA LACULUI ,cu sediul în Comuna Poiana Lacului , Sat Poiana lacului, Județul Argeș, Telefon:0248/293 046 , Fax :0248/293 969,e-mail primaria.placului@yahoo.com , cod de inregistrare fiscală 4122418 , reprezentată legal prin Primar – Dumitrache Ion , organizează în data de 07.11.2019 **CONCURS** de recrutare, conform prevederilor art. 618 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, si H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere **SECRETAR GENERAL AL COMUNEI POIANA LACULUI.**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Poiana Lacului , Sat Poiana Lacului , Județul Argeș :

1. Condiții de desfășurare a concursurilor:

- dosarele candidaților se pot depune la sediul Primăriei Comunei Poiana Lacului, Județul Argeș, începând cu data de 07.10.2019 ora 9.00 pana in data de 28.10.2019 ora 15.00 ;
- selecția dosarelor se va face în data de 29.10.2019 ;
- sustinere proba scrisa in data de 07.11.2019 ora 10,00 ;
- sustinere interviu.

Condiții de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de secretar general al comunei :

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG. Nr. 57/2019 Codul administrativ;
- studii universitare de licență absolvite cu cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridica ,administrativa sau stiinte politice;
- pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu

diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- în cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

-5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de secretar general al comunei;

Dosarul de înscriere va cuprinde :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din HG nr.611/2008, cu modificările ulterioare;
- b) curriculum vitae , modelul comun european ;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice ,management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- f) copia carnetului de muncă și după caz , a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic , în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar ;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverită care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale , care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs .

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei de concurs .

BIBLIOGRAFIA

1. Constitutia Romaniei
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. O.G. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 18 /1991 a fondului funciar, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civila, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr.554/ 2004 a contenciosului administartiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici. cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Legea 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2017 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative cu modificarile si completarile ulterioare;
14. H.G. nr. 905/2017 privind registrul de evidenta a salariatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control, cu modificarile si completarile ulterioare;
16. Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare Directivei 95/46/CE Regulamentul general privind protectia datelor cu caracter personal.

16. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Poiana Lacului, sat Poiana Lacului, județul Argeș, în termen de 20 de zile de la data publicării pe site-ul oficial al primăriei. Persoană de contact Ionescu Isabella - , telefon 0248/293 046, Fax 0248/293 969.

