

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
„SERVICII DE ARHIVARE SI SELECTIONARE
A DOCUMENTELOR DIN CADRUL PRIMARIEI POIANA LACULUI, JUDETUL ARGES”
nr.3681/2 data 17.05.2021

Art. 1 – Preambul

În temeiul legii Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

1.1. **COMUNA POIANA LACULUI**, cu sediul în Comuna Poiana Lacului, sat Poiana Lacului, nr.157, județul Arges, telefon/fax 0248/293046/0248/293969 cod fiscal 4122418,cont trezorerie RO61TREZ24A510103200109X, deschis la Trezoreria Pitesti, reprezentată primar Ion Dumitrache, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

1.2. **S.C. DAMISTO ARCHIVES S.R.L** cu sediul în Dobresti, , Strada principala, nr.1, județul Arges, telefon 0740011514, număr de înmatriculare J3/393/08.03.2017, cod fiscal 37170721, cont trezorerie RO88TREZ0515069XXX001183. Trezoreria Pitesti, reprezentata prin, Stoica Vasile Leontin, în calitate de prestator, pe de altă parte,

Art. 2 - Definitii

2.1. În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract - prezentul contract si toate anexele sale;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil furnizorului de catre achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) servicii – activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;

e) produse – materiale de lucru și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Art.3 - Obiectul principal al contractului

3.1 Obiectul contractului il constituie formarea, legarea și inventarierea documentelor în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru siguranta păstrării documentelor și pentru evitarea pierderii informatiilor.

3.2 Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare, legarea și inventarierea a documentelor, în conditiile și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini constituit în anexa la prezentul contract, fapt ce va asigura desfășurarea operațiunilor de selecționare și exploatare legală a documentelor din arhivă.

3.3 Prin efectuarea de „Servicii de arhivare si selectionare a documentelor ” se va realiza:

- a) desprăfuirea documentelor,
- b) ordonarea documentelor conform nomenclatorului arhivistic al U.A.T. comuna Poiana Lacului.
- c) toaletarea documentelor.inlaturarea capselor,agrafelor si a ciornelor.
- d) copertarea si indosarierea documentelor(aranjarea cronologica a documentelor),numerotarea, certificarea, copertarea si etichetarea.
- e) documentele (foile) din fiecare dosar se gauresc la 1 (un) centimetru de la marginea din stanga. cu dispozitive care sa nu deterioreze documentul si sa prinda foaia corespunzator in dosar. in asa fel incat sa se asigure citirea completa a textului. a datelor si a rezolutiilor.
- f) numerotarea dosarelor cu termen de pastrare permanent
- g) filele dosarelor se numeroteaza in partea din dreapta sus
- In cazul dosarelor compuse din mai multe volume. se numeroteaza fiecare volum separat. incepand cu nr.1.
- h) dosarele trebuie sa aiba aproximativ 250 de file.Functie de specificul documentelor. se pot constitui dosare cu numar variat de file dar nu mai putin de 100 de file (plansele A1 si A3 se echivaleaza cu 6. respectiv 2 file). In cazul depasirii acestui numar, se formeaza mai multe volume ale aceluiasi dosar.
- i) pe coperta dosarului se inscriu: institutia-primaria...directia...(creatorul dosarului), indicativul unitatii arhivistice. numarul dosarului din inventar. cuprinsul unitatii arhivistice. datele extreme (ziua,luna. anul)ale documentelor din dosar. numarul de file. numarul volumului (daca sunt mai multe volume) si termenul de pastrare:
- j) certificarea unitatilor arhivistice (dosare, registre) se face pe ultima foaie nescrisa a dosarului.de catre personalul firmei prestatoare. prin formula: „ Prezentul dosar(registru) contine... file“. in cifre si intre paranteze. in litere.La sfarsitul notei de certificare se trece data, numele prenumele si semnatura persoanei care face aceasta operatiune. se sigileaza cu un triunghi de hartie (cu laturile de aproximativ 8 cm) aplicat peste capetele sfarii de legatura si se stampileaza de firma prestatoare:

l) inventarele se intocmesc in 4 (patru) exemplare pentru documentele cu termen de pastrare PERMANENT si in 3 (trei) exemplare pentru documentele cu alte termene de pastrare

Art.4 - Prețul serviciilor

4.1 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.2 Plata serviciilor prestate se va face în baza preturilor unitare din oferta financiara. raportat la cantitatea certa de dosare arhivate pentru care au fost prestate toate serviciile precizate in caietul de sarcini.

4.3 Valoarea totala, maxima, convenită pentru îndeplinirea contractului, plătibila prestatorului de către achizitor. este 42.350,00 lei. fara TVA, la care se adaugă 8046,50 lei, reprezentând TVA.Si este compusa din:

- 80 metri liniari de arhiva fizica x 475lei/ml =38.000 lei fara TVA

- 30 metri liniari servicii de inventariere si selectionare x 145 lei/ml =4.350 lei fara TVA

4.4 Plata se va face prin ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii, după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

4.5 Preturile din propunerea financiară sunt ferme pe toată durata de valabilitate a contractului și nu se acceptă actualizarea acestuia.

Art.5 - Durata contractului de servicii

5.1. Serviciile de prelucrare și inventariere a documentelor existente în cadrul Primăriei comunei Poiana Lacului vor fi finalizate cel târziu la data de 30.06.2021.

5.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitării obligațiilor dintre Părți.

Art. 6 - Punerea în executare a contractului

6.1. Executarea contractului se realizează de la data semnării contractului de către ambele părți și a înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului.

Art. 7 - Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt :

- a) caietul de sarcini
- b) propunerea tehnică și financiară
- c) garanția de bună execuție
- d) DA 27928974

Art. 8 - Obligatiile prestatorului.

8.1. Prestatorul se obliga să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în autorizațiile legale pentru serviciile de arhivare oferite achizitorului.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

8.3. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, cu standardele și normativele în vigoare.

8.4. Prestatorul va răspunde pentru respectarea prevederilor legale în domeniul relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă pentru personalul delegat să efectueze activitatea de arhivare.

8.5. Prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în prestarea activității de arhivare, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe durata contractului.

8.6. Prestatorul se obliga să păstreze secretul informațiilor cu care intră în contact în activitatea de arhivare, atât în timpul derulării contractului cât și după încheierea acestuia.

Art. 9 Obligatiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului toate documentele prevăzute în caietul de sarcini în vederea arhivării.

9.2. Achizitorul se obliga să recepționeze, potrivit prezentului contract, serviciile prestate în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obliga să efectueze plata în lei, prin ordin de plată, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. - Prestatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin Scrisoare de garanție bancară, ordin de plată, asigurare emisă de o societate de asigurări sau depuneri de numerar la casierie. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul deschis la dispoziția achizitorului nu trebuie să fie mai mică de 0.5% din prețul contractului.

10.2- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție,

achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu fost respectate.

10.3-Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 42. alin (3) din HG 395/2016 actualizată.

Art. 11 - Amendamente

11.1 Orice modificări ulterioare ale legii care afectează prevederile prezentului contract vor fi discutate de părți și va fi încheiat un act adițional în consecință.

Art. 12 Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Verificările se vor face de către reprezentantul achizitorului care va urmări derularea serviciilor de arhivare.

Art. 13 - Modalitatea de încetare a contractului de servicii.

13.1 Rezilierea contractului de servicii, poate fi declarată unilateral de către achizitor prin notificare scrisă atunci când prestatorul nu-și execută obligațiile ce decurg din prezentul contract.

13.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul încheiat, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului cu 10 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele contractul, fără acordarea unei compensații. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul de servicii îndeplinită până la data denunțării unilaterale.

13.3 Contractul de servicii încetează de drept prin ajungerea la termen.

13.4 Contractul de servicii încetează prin acordul de voință al părților.

13.5 Contractul de servicii este reziliat de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată în cazul în care, oricând pe perioada derulării contractului, Prestator nu își îndeplinește obligațiile asumate acestui contract.

Art. 14 Forta majora

14.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

14.2. Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pâna la aparitia acesteia.

14.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care îi stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

14.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art.15 Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Art.16 Limba care guverneaza contractul

16.1 Limba care guverneaza contractul este limba româna.

Art.17 Comunicări

17.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

17.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail ori pe suport electronic, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 18 Legea aplicabila contractului

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art.19 Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabila a obligatiilor

19.1. În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si îndeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi din pretul contractului.

a) a nu se considera culpa prestatorului de servicii neprezentarea de către achizitor a documentelor ce urmeaza a fi arhivate.

19.2. În cazul în care achizitorul, din motive neintemeiate, nu onoreaza facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi de intarziere, din plata neefectuata.

19.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, în mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept si de a pretinde plata de daune-interese.

19.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment sau nu isi executa in mod culpabil obligatiile asumate, cu conditia ca aceasta sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

Art. 20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

20.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, realizării scopului contractului, precum și în scop statistic.

20.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

20.3 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

20.4 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

20.5 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

20.6 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din

achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu fost respectate.

10.3-Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 42, alin (3) din HG 395/2016 actualizată.

Art. 11 - Amendamente

11.1 Orice modificări ulterioare ale legii care afectează prevederile prezentului contract vor fi discutate de părți și va fi încheiat un act adițional în consecință.

Art. 12 Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

12.2 Verificările se vor face de către reprezentantul achizitorului care va urmări derularea serviciilor de arhivare.

Art. 13 - Modalitatea de încetare a contractului de servicii.

13.1 Rezilierea contractului de servicii, poate fi declarată unilateral de către achizitor prin notificare scrisă atunci când prestatorul nu-și execută obligațiile ce decurg din prezentul contract.

13.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul încheiat, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului cu 10 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele contractul, fără acordarea unei compensații. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul de servicii îndeplinită până la data denunțării unilaterale.

13.3 Contractul de servicii încetează de drept prin ajungerea la termen.

13.4 Contractul de servicii încetează prin acordul de voință al părților.

13.5 Contractul de servicii este reziliat de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată în cazul în care, oricând pe perioada derulării contractului, Prestator nu își îndeplinește obligațiile asumate acestui contract.

Art. 14 Forta majora

14.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

14.2. Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pâna la aparitia acesteia.

14.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care îi stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

14.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art.15 Solutionarea litigiilor

15.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

15.2. Daca, dupa 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.

Art.16 Limba care guverneaza contractul

16.1 Limba care guverneaza contractul este limba româna.

Reguleamentul (UE) nr. 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către A.N.S.P.D.C.P.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, în doua exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator

Achizitor,

Comuna Poiana Lacului

Primar,

Dumitrache Ion

Consilier juridic,
Ionescu Isabella

Contabil,
Ilie Ion-Irinei

Consilier achizitii publice,
Tudor Melania Carmen

Prestator,

S.C. DAMISTO ARCHIVES S.R.L



VIZA CFP,
Togan Ionica Cristina