



Nr.10412 /05.09.2023

ANUNȚ

Primăria Comunei Poiana Lacului, cu sediul în localitatea Poiana Lacului, județul Argeș, organizează în data de 05.10.2023 concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art.IV din O.U.G. nr.34 /2023-alin.(2) lit. a) și art.618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică pentru care se organizează concursul:

- ***Inspector, clasa I grad principal, Compartiment Achiziții Publice, Fonduri Structurale și Resurse Umane-574725***

Condițiile de desfășurare a concursului :

- publicarea anunțului se va face în data de 05.09.2023;
- perioada în care se pot depune dosarele de înscriere : 05.09.2023-25.09.2023 la Primăria Poiana Lacului;
- perioada de selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- perioada depunere contestație la selecție: în termen de 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
- perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- data organizării concursului:
 - proba scrisă - 05.10.2023. ora 10.00;
 - interviul – nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;
- locul de desfășurare al concursului: Primăria Comunei Poiana Lacului, județul Argeș.

Condiții de participare:

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- științe economice
- vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani
- durată timp de muncă : 8h/ zi-40h/săptămână

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în art.465 din OUG. Nr.57/2019

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împlinți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical specializat, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice , conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul da a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea careia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu conform art.49 din H.G nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici:

- a) formularul de înscriere (prevăzut în anexa nr.3 din H.G nr.611/2008);**
- b) curriculum vitae modelul comun european;**
- c) copia actului de identitate;**
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;**
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei ;**
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;**
- g) aviz psihologic;**
- h) cazier judiciar;**
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.**

Copiile de pe actele menționate se prezintă în forma legalizată sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia/tematica:

- 1. Constituția României, republicată;
Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;**
- 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementari privind respectarea demnitatii umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;**
- 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica Cap.I- Dispoziții generale;- Cap.II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul muncii; - Cap III- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap.IV- Egalitatea de șansă între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;**
- 4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare , cu tematica Cap.I -Dispoziții generale, Cap. IV-Managementul funcției publice și a funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, Cap.V -Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1 și 2 ; Partea a III-a Administrația Publică Locală TITLUL I, TITLULV, TITLUL VI-Dispozitii generale ;**
- 5. Hotărâre Guvern nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Puls, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul V și Capitolul III;**
- 6. Ordonanța de Urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Puls, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica art.1- art.40**
- 7. Ordonanta de Urgenta nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare
cu tematica art.1- art.66 ;**
- 8. Hotărâre Guvern nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare
cu tematica art.1-art.27 indice 5;**

Persoana de contact :

Costache Cornelia - inspector, - telefon 0751228985

- e-mail resurseumane@poianalacului.ro

