Regulament referitor la decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul apartului de specialitate al Primarului comunei Poiana Lacului, județul Argeș

Baza legală:

a) art. 1 din Legea nr. 177/2023 privind completarea art 11 cu art 11^1 din Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

b) articol unic pct. 2 din Legea nr. 348/2023 Legea nr. 348/2023 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

d) articol unic din Hotărârea Guvernului nr. 39/2024 privind aprobarea modalităţii de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupaţionale "Administraţie" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor şi al instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, înfiinţate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.

Art. 1. (l) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de către beneficiari, respectiv funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Poiana Lacului, județul Argeș, precum și rolul autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) Beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Poiana Lacului, județul Argeș;

b) Localitate – în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă- deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă.

Art. 2. (1) UAT Poiana Lacului cuprinde în bugetul local sume destinate cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Poiana Lacului, județul Argeș, care nu

dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu de către autoritatea publică locală.

(2) Sumele destinate cheltuielilor de deplasare se asigură din venituri proprii ale bugetului local.

Art. 3 (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a)autovehicule destinate transportului de persoane destinate/asigurate de către autoritățile publice locale, în măsura în care acest lucru este posibil,

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, ambarcațiuni, etc.);

c) autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloace de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 4 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de deplasare, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Pentru persoanele care locuiesc fără forme legale, la o altă adresă decât cea din actul de identitate se va da o declarație prin care se va menționa adresa la momentul efectuării cererii pentru decont. În cazul în care se va depista că declarația nu

este conformă cu realitatea, se vor suporta consecințele legale si vor fi recuperați banii încasați necuvenit cu dobânda aferentă.

Art. 5. Stabilire sume decont:

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(4) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(5) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 6. Documente justificative și condiții pentru decontare transport:

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Poiana Lacului, județul Argeș se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice;

- pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute, iar decontarea se va face pe baza bonurilor de combustibil achiziționate în cursul lunii.

(4) beneficiarul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în cererea pentru decontarea lunară a cheltuielilor de deplasare, anexă la prezentul regulament.

(5) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative și răspunde prin compartimetul de specialitate Buget Finanțe, de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la document.

Art. 7. Decontarea cheltuielilor de deplasare cu efectuarea navetei**:**

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;

c) în situațiile în care, pe parcursul unei luni calendaristice, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada biletului și zilele efectuate cu mijloacele de transport în comun, precum și cu bonul de consum pentru transport efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut cu orice titlu legal și perioada.

Art.8. Dispozitii finale si tranzitorii

(1) Pentru anul 2024 înștiințarea prevăzută la art. 5 se depune în termen de maxim 15 zile calendaristice dupa data aprobarii hotărârii de consiliu de decontarea a chetuielilor cu naveta

(2) Prezentul Regulament se completează cu legislația specifică decontării navetei funcționarilor publici și persoanlului contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație", iar în cazul în care există dispoziții contrarii se aplică prevederile din legislația specifică.

Anexa nr. 1 la Regulament

Model CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către : Primarul Comunei Poiana Lacului, județul Argeș

Subsemnatul/Subsemnata,_____
,posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ___ Nr. _____,CNP _____, angajat/ă în cadrul UAT Poiana Lacului, județul Argeș, având funcția de_____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna_____ anul _____, în cuantum de _____lei, reprezentând contravaloarea:
|_| abonamentului;
|_| biletelor de călătorie;
|_| bonurilor de carburant.
Atașez următoarele documente doveditoare:
- dacă deplasarea se efectuează cu **mijloc de transport în comun**:

|_| copie a B.I./C.I.;
|_| abonament;
|_| bilete de călătorie;
- dacă deplasarea se efectuează cu **autoturismul personal**:

|_| copie a B.I./C.I.;
|_| copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
|_| împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
|_| contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane); |_| bonuri de carburant.

Traseul parcurs: de la _____ la UAT Poiana Lacului, județul Argeș și retur.

Anexa nr. 2 la Regulament

Model CERERE
pentru decontarea anuală a cheltuielilor de transport

Către : Primarul Comunei Poiana Lacului, județul Argeș

Subsemnatul/Subsemnata,_____
,posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ___ Nr. _____,CNP _____, angajat/ă în cadrul UAT Poiana Lacului, județul Argeș, având funcția de_____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe anul _____, în cuantum de _____lei, reprezentând contravaloarea:
|_| abonamentului;
|_| biletelor de călătorie;
|_| bonurilor de carburant.
Atașez următoarele documente doveditoare:
- dacă deplasarea se efectuează cu **mijloc de transport în comun**:

|_| copie a B.I./C.I.;
|_| abonament;
|_| bilete de călătorie;
- dacă deplasarea se efectuează cu **autoturismul personal**:

|_| copie a B.I./C.I.;
|_| copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
|_| împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
|_| contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane); |_| bonuri de carburant.

Traseul parcurs: de la _____ la UAT Poiana Lacului, județul Argeș și retur.

Data .....

Semnătura.....

Anexa nr. 3 la Regulament

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ..., având C.N.P. ……., cetăţean român, fiul/fiica lui ..... şi al/a ....., născut/născută la data de ...../...../..... în localitatea ....., domiciliat/domiciliată în ....., adresa completă ....., legitimat/legitimată cu CI/BI seria ..... nr. ....., eliberată/eliberat de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că începând cu data de _____ locuiesc (fără forme legale) la o altă adresă decât cea menționată în actul de identitate și anume la următoarea adresă ……....
……..……

În cazul în care se va depista că declarația nu este conformă cu realitatea, voi suporta consecințele legale si voi restitui banii încasați necuvenit cu dobânda aferentă.